

Systematiskt kvalitetsarbete vid Stockholms Estetiska Gymnasium

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannen (den ekonomiska föreningens styrelse) inhämtar underlag för måluppfyllelse för skolenheten genom rektor. Under verksamhetsåret inhämtas data och analys som berör kvaliteten inom områden som t ex betygsresultat, stödinsatser, elevhälsa och kompetensutveckling. Dessa områden väljs utifrån det ansvar som huvudmannen har enligt lagstiftningen. Under verksamhetsåret inhämtas nödvändigt underlag för att följa upp uppställda mål, de lokala sk gemensamma årsmålen och de nationella målen för gymnasieskolan. På det följer en analys av och utveckling av sagda mål. En plan upprättas för utvecklingen av och genomförandet av målen baserad på det analysarbete som genomförts. Detta sker utifrån styrelsens arbetsår med början efter stämman i oktober och med avslut i september efterföljande år. Samtliga steg i processen dokumenteras. Den cykliska processen syftar till att skapa kontinuitet och systematik i kvalitetsarbetet, både för huvudmannen och organisationen i övrigt. Den möjliggör också särskilda insatser om analysen pekar på ett sådant behov. Genom att arbeta med samma mål och processer i styrelsen och skolenheten underlättas också utvärdering och analys. Huvudmannen får sitt underlag från organisationen och rektor men gör även en självständig analys utifrån de data som görs tillgängliga.

Systematiskt kvalitetsarbete i verksamheten

Allmänt

Det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå leds av rektor och genomförs under medverkan av både elever och personal på skolan. Det har en cyklisk struktur som är nära kopplad till verksamhetsåret. Under höstterminens första del fastställs årets verksamhetsmål, både gemensamma för hela verksamheten och specifika för varje arbetslag. Underlaget för de mål som fastställs är behov som identifierats, både inom verksamheten och av huvudmannen, utifrån nationella mål, kunskapsresultat samt utvärderingar av en mångfald aspekter av verksamheten såsom trygghet och studiero, elevhälsa, arbetsmiljö, likabehandling och kompetensutveckling.

Verksamheten följs upp och utvärderas fortlöpande på olika nivåer under verksamhetsåret. Instrumenten för uppföljning och utvärdering är kunskapsresultat, som avhandlas särskilt nedan, vidare t ex skriftliga och muntliga kursutvärderingar, enkäter för elever och personal, skyddsrondd avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt diskussioner vid möten med elever och personal där olika aspekter av verksamheten avhandlas. Rektor rapporterar kontinuerligt resultat av utvärderingsarbetet till styrelsen vilket innebär att huvudmannen tillförs underlag för egen analys. Under vårterminens senare del sammanställs och bearbetas materialet från utvärderingarna. Resultatet analyseras för att ge underlag till slutsatser om graden av måluppfyllelse i relation till de fastställda verksamhetsmålen för året. Analysen ger också möjlighet att identifiera förändringar av behoven i verksamheten. Inför det nästföljande verksamhetsåret läggs den aktualiserade bilden av behoven i verksamheten till grund, tillsammans med slutsatserna om måluppfyllelsen, för att revidera och omformulera de mål som ska styra verksamheten.

Kunskapsresultat

Kunskapsresultat ingår i det systematiska kvalitetsarbete som beskrivs ovan. Den del av kvalitetsarbetet som avser kunskapsresultat följer dock från och med 2016 en specifik rutin som därför beskrivs närmare nedan:

Under september och oktober månad sammanställer rektor de betyg som satts på skolan under föregående läsår. Sammanställningen dokumenteras. Rektor analyserar dessa betygsdata i relation till de nationella målen, till tidigare års resultat och till andra relevanta faktorer såsom resultat från nationella prov och andra redovisningar i kurserna, nationell betygsstatistik främst för det estetiska programmet, elevernas grundskolebetyg osv. Analysen avser också resultatens relation till faktorer som påverkar måluppfyllelsen, t ex förändringar som gjorts i verksamheten men även externa faktorer. Analysen dokumenteras.

Betygssammanställningen och analysen presenteras under oktober för de fyra arbetslagen som i sin tur analyserar materialet och diskuterar vilka slutsatser som kan dras utifrån det i fråga om organisation av undervisningen och resursfördelning till den. Arbetslagen dokumenterar sina kommentarer och slutsatser och presenterar dem för rektor.

Rektor sammanställer rapporteringen från arbetslagen vilken kompletterar det tidigare materialet så att det kommer att utgöra ett underlag för utvecklingsåtgärder på verksamhetsnivå. Åtgärderna vidtas och dokumenteras. Rektor presenterar också, i november månad, hela materialet för styrelsen. Styrelsen analyserar det tillsammans med ytterligare data som eventuellt är relevanta för huvudmannens helhetsbild av verksamheten och dess förutsättningar. Resultatet blir ett underlag för styrelsen inför beslut och utvecklingsåtgärder på huvudmannanivå.