

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE PÅ STOCKHOLMS ESTETISKA GYMNASIUM

2 jan -12

Kvalitetsarbetet pågår oavbrutet på skolan. Vid möten varje vecka diskuteras frågor och problem för att få underlag till beslut. Elever och personal i olika konstellationer (klassråd, arbetslag, arbetsgrupper, skolkonferens, klasskonferenser osv) fattar beslut, utvärderar och följer upp. På huvudmannanivå sammanträder styrelsen en gång i månaden. Rektor rapporterar då hur verksamheten fortlöper och utvecklas. Ledamöter och suppleanter kan komplettera rapporteringen eftersom alla har sin vardag mitt i verksamheten.

Varje höst fastställs verksamhetsmål, dels gemensamma för hela skolan, dels särskilda för varje arbetslag. De gemensamma beslutas av skolkonferensen efter diskussion vid elev- och personalmöten. Varje arbetslag beslutar självt om sina mål efter att de olika förslagen granskats av skolledningen och alla samordnare vid ett eller flera samordnarmöten. Detta för att undvika att något arbetslag sätter upp mål som strider mot något annat arbetslags eller skolans inriktning.

Mot slutet av vårterminen utvärderas läsårets verksamhet mot de uppsatta målen. Underlaget för målutvärderingen är stort och mångskiftande; det består bland annat av många samtal och diskussioner i ovan nämnda mötesfora och på personaldagar, gemensamma utvärderingar som rektor genomför i alla klasser, kursvisa utvärderingar som lärarna genomför i undervisningsgrupperna och delger rektor, osv. För varje arbetslag och för hela skolan dras slutsatser om målluppfyllelsen under det år som gått. Har vi uppnått målen helt, eller delvis, eller inte alls? Vi analyserar anledningarna där målen inte har blivit uppnådda. Är vi på rätt väg, eller ska något göras annorlunda? På de årliga personaldagarna läser vi och analyserar styrdokument som läroplan, examensmål, ämnes- och kursplaner. Utvärderingarna och styrdokumenterna ger underlag till att formulera de mål som ska gälla nästkommande år: samma – förändrade – nya? Cykeln fortsätter - verksamheten utvecklas!